



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : animateur référent jeunesse loisirs éducatif

Direction : Jeunesse et Sports

Service : Jeunesse

Rattachement hiérarchique : N+1 : Coordinateur jeunesse Animation et loisirs N+2 : Cheffe du service jeunesse

Catégorie : ☐ A ☒ B ☒ C

Cadre d'emploi : animateur ou adjoint d'animation (C+)

Description du poste

Placé sous la responsabilité du Coordinateur jeunesse : Animation et loisirs et en étroite collaboration avec un autres animateur ; l'animateur « Multimédia, informateur jeunesse », vous participerez activement au projet de service axé sur les questions de loisirs éducatifs (sport, culture, animations...)

Missions

Gérer le suivi de l'accueil jeunesse :

- Aller à la rencontre du public en proximité (rencontre sur l'espace public) et contribuer à la définition et la mise en place de projets éducatifs,
- Participer aux inscriptions des séjours.
- Accueillir, informer et orienter le public sur les thématiques qui les concerne : scolarité, culture, sport, loisirs, insertion sociale et professionnelle, engagement citoyen, logement, santé...)
- Suivi des différents dispositifs jeunesse (BAFA citoyen, bourse culture, Pass+, ...)
- Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet éducatif de territoire
- Communiquer auprès des jeunes et des partenaires sur le PIJ et les activités, (mission principale de l'animateur multimédia)
- Elaborer les outils de diagnostics et de communication adaptés,
- Elaborer des méthodologies de projets pédagogiques.
-

Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets

- Mettre en place des situations propices à l'échange et à l'expression des jeunes et élargir leurs centres d'intérêt,
- Identifier les idées, les projets personnels et individuels et contribuer à leur réalisation concrète,
- Savoir s'approprier et expliquer l'organisation collective, le déroulement des actions, des dispositifs et leur contenu.
- Dialoguer avec les parents, les sensibiliser et les impliquer,

Accueil et Animations Jeunesse :

- Participer à la gestion de l'ACM 11-17 pendant les vacances scolaires
- Participer à la construction et l'animation des parcours proposés aux 7-10

- Participer et animer l'élaboration du projet pédagogique
- Animer et être force de propositions pour les animations jeunesse Hors les murs, d proximité en partenariat avec les acteurs du territoire

Participation à l'animation globale du service et au développement de la vie locale jeunesse :

- Participer aux différentes activités et temps forts du service
- Assurer l'accueil du service de façon globale et spécifique à son secteur
- Participer à la conception et à l'organisation d'événements locaux
- S'assurer du bon déroulement des événements.

Compétences, qualifications et qualités requises
--

Formation et qualifications

Titulaire du BPJEPS ou du BAFD ou équivalent.

Titulaire du permis B

Connaissances requises

Connaissances théoriques et pratiques - Connaissance et application de la législation en vigueur

Connaissance du public jeune et de ses problématiques.

Connaissance du domaine de l'animation et de ses réglementations

Capacités attendues

Aller chercher un public de proximité Positionner son intervention auprès des différents acteurs et la promouvoir

Organiser des interventions auprès des jeunes dans les lieux qu'ils fréquentent

Favoriser la participation et la prise de parole de tous les jeunes

Repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux pour mobiliser les ressources du territoire

Créer, construire, rechercher des outils innovants et adaptés au public

Utiliser des techniques pédagogiques propices à l'émergence de projets

Transmettre ses connaissances aux jeunes

Instaurer une relation de confiance avec les différents interlocuteurs

Qualités requises

Être force de proposition.

Qualité relationnelle et sens de la communication.

Avoir le sens des responsabilités.

Aptitude à l'encadrement.

Savoir travailler en équipe.

Savoir faire face collectivement aux différents problèmes.

Qualité d'écoute.

Capacité d'initiatives et d'encadrement de groupes.

Être polyvalent.

Organisation du travail

Cycles de travail :

☒ 38 h hebdomadaires + RTT ☐ 35 h hebdomadaires ☐ Annualisé

Horaires de travail : Cycles de travail en fonction des nécessités de service

☐ Horaires fixes : _____

☐ Horaires avec roulement : _____

☐ Journée continue : _____

Travail régulier le week-end :

☐ Samedi

☐ Dimanche

☐ Travail de nuit (22h à 7h)

Conditions particulières

☐ Astreintes (fréquence) : _____

☐ Logement de fonction

☒ Régisseur (Titulaire ou Suppléant)

☐ Autres (Préciser) : _____

Principales modalités de travail

☐ Port d'EPI obligatoire (Préciser) : _____

☐ Dotation vestimentaire

☐ En intérieur ☐ En extérieur ☐ Autre : _____

☐ Station debout prolongée

Port de charges : ☐ Occasionnel

☐ Régulier

Manutention : ☒ Occasionnel

☐ Régulier

Déplacements : ☐ Occasionnel

☒ Régulier

Accueil de public : ☐ Occasionnel

☒ Régulier

Autres (Préciser) : _____

Moyens mis à la disposition du poste

Informatique : ☐ Individuel ☐ Collectif

Téléphonie : ☐ Fixe ☐ Portable

☐ Mobilier de bureau individuel

☐ Vestiaire

☐ Moyen de déplacement (véhicule ou autre) : (Préciser) : durant les vacances scolaires et occasionnellement hors temps de vacances scolaires

☐ Autres moyens (Préciser) : _____